

## OBEC NOVÁ VES

### ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

#### K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA STAVEBNÍ PRÁCE

dle § 60 ve spojení s § 52 písm. b) bod 3. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

#### ZADANÉ V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

„Kanalizace v Obci Nová Ves – oprava povrchů“

#### Zadavatel

1. Identifikační údaje zadavatele:

**Název:** Obec Nová Ves  
**Sídlo:** Nová Ves 67, 664 91 Nová Ves  
**IČO:** 00637530  
**DIČ:** není plátce DPH  
**Bankovní spojení:** 29823641/0100  
**Právní forma:** 801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy  
**e-mail:** [starosta@novaves-bv.cz](mailto:starosta@novaves-bv.cz)  
**datová schránka:** xqbtpq  
**www:** <http://novaves-bv.cz>  
**Profil:** [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_741.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_741.html)

#### 1 Úvodní ustanovení

##### 1.1 Shrnutí řízení

1. Zadavatel stanovuje tímto dokumentem zadávací podmínky pro zadávací řízení na veřejnou zakázku „Kanalizace v Obci Nová Ves – oprava povrchů“.

**Druh veřejné zakázky:** stavební práce

**Režim veřejné zakázky:** Podlimitní

**Limit z hlediska předpokládané hodnoty:** Podlimitní

**Druh zadávacího řízení:** Jednací řízení s uveřejněním dle § 60 ve spojení s § 52 písm. b) bod 3. ZZVZ

2. Žádosti, předběžné nabídky i nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK, dostupný na adrese profilu zadavatele [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_741.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_741.html).
3. Žádosti, předběžné nabídky i nabídky se podávají v podobě: elektronická, prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že k podání nabídky je třeba se v elektronickém nástroji registrovat v předstihu, doba potřebná pro registraci se řídí podmínkami provozovatele elektronického nástroje.

4. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 dnů.
5. Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti ve formě kvalifikace.
6. Základním hodnotícím kritériem je: ekonomická výhodnost nabídek, přičemž kritériem jsou:
  - a) nejnižší nabídková cena bez DPH.
7. Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:
  - a) Projektová dokumentace „**Nová Ves - opravy místních komunikací po stavbě kanalizace**“ – PROJEKTY VODAM s.r.o., se sídlem Galašova 158, 753 01 Hranice, IČO: 26821443.
8. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, neboť místo plnění je veřejně přístupné.

## **1.2 Informace o jednacím řízení s uveřejněním a jeho průběhu**

1. Jednací řízení s uveřejněním lze zjednodušeně charakterizovat jako zadávací řízení, které v sobě kombinuje prvky užšího řízení s možností o nabídkách jednat.
2. Jednací řízení s uveřejněním je druhem zadávacího řízení, ve kterém zadavatel vyzve neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. Žádosti o účast jsou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
3. Ve stanovené lhůtě dodavatelé podávají žádosti o účast a prokazují svou kvalifikaci.
4. Účastníky řízení, kteří kvalifikaci prokázali, vyzve zadavatel k podání předběžných nabídek v zadavatelem stanovené lhůtě. Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku. Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat. V předběžných nabídkách již nejsou obsaženy doklady o kvalifikaci, neboť kvalifikace byla prokázána v rámci žádosti o účast.
5. Na základě obdržených předběžných nabídek vyzve zadavatel dodavatele k jednání za účelem zlepšení s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Pokud si tak zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, nemusí o nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. **Zadavatel si vyhrazuje právo zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky!**
6. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití jednacího řízení s uveřejněním.

7. Po ukončení jednání zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek na základě výsledku jednání.
8. Podané nabídky jsou následně posouzeny a hodnoceny. Na základě výsledku hodnocení provede zadavatel výběr dodavatele.

### **1.3 Elektronická komunikace**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně; není-li v ZZVZ stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, jde-li o:

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnější návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí s účinností od 18.10.2018 probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3 ZZVZ.

Nabídky se podávají výhradně písemně, a to v elektronické podobě. Elektronicky lze podat nabídku přes profil zadavatele [https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_741.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_741.html), který je připraven pro plně elektronické zadávání.

**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK dostupného na:**

[https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_741.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_741.html)

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě datovou schránkou zadavatele nebo na emailovou adresu zadavatele. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://smart.ezak.cz/manual.html>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel kontaktuje zástupce zadavatele. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), nebo telefonicky ve všední dny mezi 9:00 a 16 hod na tel.: +420 538 702 719.

Jestliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

## **1.4 Pojmy**

Tam kde tento dokument používá následující pojmy, rozumí se jimi:

**ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Zadávací lhůta** Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.

## **2 Předmět veřejné zakázky**

### **2.1 Název veřejné zakázky**

Celý název veřejné zakázky zní: „Kanalizace v Obci Nová Ves – oprava povrchů“

### **2.2 Slovní popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v opravě stávajících místních (v některých případech i účelových) komunikací v Obci Nová Ves (dále jen „pozemní komunikace“).

### **2.3 CPV kvalifikace**

Zadavatel uvádí klasifikaci zboží dle Common Procurement Vocabulary stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení NARÍZENÍ KOMISE (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007:

45000000-7 Stavební práce

45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

### **2.4 Časový rozsah**

1. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je bezodkladně po skončení zadávacího řízení.
2. Doba realizace je stanovena nejpozději do 3 měsíců od předání staveniště.

### **2.5 Místo plnění**

Místem plnění je Obec Nová Ves.

### **2.6 Vyhrazené změny smlouvy**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 a § 222 ZZVZ následující změny závazku, které mohou být objednatelům po dobu plnění Smlouvy uplatněny:

- a) měření skutečně provedeného množství plnění, kdy budou uhrazeny pouze skutečně provedené změřené práce;
- b) nerealizovat jakoukoli pozemní komunikaci nebo její část, a to z důvodu nedostatku finančních prostředků Zadavatele.

### **2.7 Technické podmínky**

1. Technické podmínky na předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v rámci obchodních podmínek a projektové dokumentace.
2. Jsou-li v ZD, PD nebo jiných dokumentech uvedeny konkrétní obchodní názvy či označení, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné, řešení.

## **2.8 Minimální technická specifikace**

Zadavatel stanoví pro účely tohoto řízení minimální technickou specifikaci takto:

opravy pozemních komunikací v k.ú. Nová Ves u Oslavan v min. rozsahu (celková délka pozemních komunikací) 3.643,30 m (plocha komunikací min. 16.624,61 m<sup>2</sup>).

## **3 Obchodní a jiné smluvní podmínky**

### **3.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou stanoveny zadavatelem ve formě vzoru smlouvy.

## **4 Podmínky pro poddodavatele**

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů.

## **5 Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky**

Zadavatel nestanoví zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky. V rámci uplatnění zásady odpovědného zadávání však zadavatel některé z požadavků tomu odpovídající zahrnul do obchodních podmínek veřejné zakázky a požaduje návrh dalších dle podmínek každého dodavatele v rámci POV.

## **6 Podmínky kvalifikace**

### **6.1 Kvalifikace**

1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel vylučuje prokázání kvalifikace způsobem dle §86 odst. 2 ZZVZ, vyjma případů, kdy je jediná předepsaná forma prokázání určité skutečnosti zákonem či zadávacími podmínkami, právě čestné prohlášení.
2. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu:
  - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
  - b) profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ,
  - c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.
3. Při využití institutu jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ jako předběžného dokladu musí být vyplněny všechny aplikovatelné body části IV, a to tak, aby bylo konkrétně zjevné, že dodavatel splňuje požadovanou kvalifikaci a z jakých skutečností svou kvalifikaci odvozuje (např. uvedením označení konkrétních referenčních zakázek a označením konkrétních osob splňujících požadavky na vzdělání, společně s uvedením, jaký kvalifikační požadavek je konkrétní zakázkou či osobou prokazován atd.). V případě využití jednotného evropského osvědčení pro veřejné

zakázky bude zadavatel vyžadovat předložení originálů dokladů k prokázání kvalifikace před uzavřením smlouvy.

4. Účastník zadávacího řízení je oprávněn předložit doklady ve formě prostých kopií, ověřených kopií či originálů. Zadavatel upozorňuje, že v případě prostých kopií je jeho povinností vybraného dodavatele vyzvat k předložení originálů či ověřených kopií takových dokladů před uzavřením smlouvy a jejich předložení je podmínka pro uzavření smlouvy.
5. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě**.
7. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).
8. Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).
9. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na možnost stanovenou v § 45 odst. 4 ZZVZ, podle kterého povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. K tomu zadavatel upozorňuje, že údaje musí být v systému, který je informačním systémem veřejné správy tak, jak je vymezeno v zákoně č. 365/2000 Sb. Takovým systémem je například obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, není však jím ARES. V případě odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy není již vybraný dodavatel povinen předkládat tyto údaje před uzavřením smlouvy.

## 6.2 Základní způsobilost

1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.
2. Účastník prokáže základní způsobilost způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

### 6.3 Profesní způsobilost

1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Zadavatel požaduje prokázání profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 ZZVZ, a to dokladem prokazujícím:
  - a) dle § 77 odst. 2 písm. a) v rozsahu oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, minimálně v rozsahu:
    - i. živnosti provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
    - ii. živnosti výkon zeměměřických činností,a to předložením živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku.
  - b) dle § 77 odst. 2 písm. c) odbornou způsobilost nebo disponování osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
    - i. oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, vydané Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním.

### 6.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

### 6.5 Technická kvalifikace

1. Dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací
  - a) Zadavatel požaduje předložení seznamu obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu bez DPH, místo provádění stavebních prací, datum jejich zahájení a datum jejich ukončení, budou datovány a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Musí dále obsahovat telefonní číslo na kontaktní osobu subjektu vydávajícího osvědčení, jež je schopna zodpovědět otázky související s plněním veřejné zakázky.

Z osvědčení i seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval stavební práce, z nichž **alespoň 2 zakázky** byly realizovány na stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění, tj. novostavba, rekonstrukce nebo oprava obdobné pozemní komunikace, přičemž každá z této zakázky musí být **v hodnotě min. 9.000.000,- Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly stavební práce provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).

Osvědčení musí mimo výše uvedeného splňovat i dále uvedené požadavky:



obsaženy budou pouze zcela dokončené zakázky; pokud byla zakázka plněna ve formě sdružení (společnosti dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb.), bude osvědčení obsahovat vyčíslení podílu dodavatele, který kvalifikaci prokazuje a pouze v té výši bude zohledněno; pokud zakázka byla plněna dodavatelem v postavení subdodavatele, vyhrazuje si zadavatel požadovat, aby osvědčení bylo potvrzeno investorem a kontaktovat jej.

Dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

- i. v postavení stavbyvedoucího osoba s VŠ nebo SŠ vzděláním, autorizací ČKAIT v oboru dopravních staveb, praxí v oboru 5 let a zkušeností s výstavbou, rekonstrukcí, opravou alespoň 2x obdobné pozemní komunikace se stavebními náklady každé z nich nad 9 mil. Kč bez DPH;
- ii. osoba disponující oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřičské činnosti dle zák. č. 200/1994 Sb. § 13 odst. 1 písm. a) a c) s VŠ nebo SŠ vzděláním a odbornou praxí 5 let;  
předloženy budou profesní životopisy, doklady o vzdělání a doklady prokazující právní vztah mezi těmito osobami a dodavatelem.

## **7 Požadavky na obsah, formu a způsob podání žádosti o účast**

1. Dodavatelé podávají žádosti o účast ve lhůtě do: 14.06.2022 15:30 hodin.
2. Obsahem žádosti o účast je:
  - a) Krycí list s identifikačními údaji dodavatele
  - b) Doklady prokazující kvalifikaci
3. Žádosti o účast se podávají písemně, a to elektronicky **prostřednictvím** nástroje E-ZAK dostupného na:  
[https://smart.ezak.cz/profile\\_display\\_741.html](https://smart.ezak.cz/profile_display_741.html)
4. Zadavatel přijímá žádosti pouze v elektronické podobě podané prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje.
5. Součástí žádosti o účast není doklad o poskytnutí jistoty.
6. Jazyk žádosti: český

## **8 Požadavky na obsah, formu a způsob podání předběžné nabídky**

1. **Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky, tj. dodavatel, který podal žádost o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast a prokázal kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.**

2. Není-li dále uvedeno jinak, použijí se pro podání předběžné nabídky podmínky uvedené pro podání nabídky, zejména obsah nabídky a její zpracování.
3. Předběžné nabídky se podávají v písemné formě v elektronické podobě, veškeré potřebné údaje a informace ke způsobu podání předběžných nabídek budou zadavatelem stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek v jednacím řízení s uveřejněním.
4. Předběžnou nabídku musí účastník zadávacího řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
5. Předběžná nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
6. Součástí předběžné nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále zde musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.
7. Všechny části předběžné nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by zadavatele, případně jím pověřenou komisi mohly uvést v omyl.
8. Předběžná nabídka musí být zpracována v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů). Tímto ustanovením není dotčena možnost předložit doklady ve slovenském jazyce nebo doklady o vzdělání v latinském jazyce.
9. Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem včetně uvedení e-mailového a telefonního kontaktu této osoby.
10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
11. Je-li pro účely zpracování předběžné nabídky v této zadávací dokumentaci použit pojem „listina“, „dokument“ či „doklad“, míní se tím dokument v elektronické podobě, neboť nabídky budou moci být podány výhradně v elektronické podobě.
12. Lhůta pro podání předběžné nabídky: bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek.
13. S ohledem na možnost podat nabídky pouze v elektronické podobě se nekoná otevírání nabídek přístupné účastníkům zadávacího řízení.
14. Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.

## **9 Pravidla jednání**

1. Zadavatel hodlá jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, vyhrazuje si však právo zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

2. Zadavatel v průběhu jednání nebude snižovat počet předběžných nabídek, jednání bude probíhat se všemi účastníky zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace.
3. Zadavatel předpokládá nejvýše dvě kola jednání, vyhrazuje si však právo počet kol jednání zkrátit a nabídku zadat s využitím buď jediného kola jednání, případně zcela bez jednání na základě předběžných nabídek.
4. K jednání budou účastníci zadávacího řízení vyzváni písemně s uvedením místa času jednání.
5. Při jednání bude účastník zadávacího řízení zastoupen osobou oprávněnou za účastníka jednat a případně dalšími, maximálně dvěma fyzickými osobami.
6. Zadavatel bude informovat účastníky zadávacího řízení o stavu jednání vždy po skončení příslušného kola jednání. Informace budou obsahovat:
  - a) informace odpovídající hodnotícím kritériím;
  - b) návrhy na změny zadávacích podmínek, o nichž bylo jednáno, a byly zadavatelem přijaty.
7. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

## **10 Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky**

### **10.1 Zpracování nabídky**

1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK.
2. Více dodavatelů může nabídnout plnění zakázky společně. V takovém případě požaduje zadavatel nedílnou, společnou odpovědnost všech takových dodavatelů na plnění zakázky. V nabídce pak dodavatelé předloží doklad, podepsaný oprávněnými osobami, svědčící o společné vůli jednotlivých dodavatelů, plnit společně zakázku. Doklad může mít charakter smlouvy o spolupráci při plnění zakázky.
3. Zadavatel přijímá nabídky pouze v podobě nabídky: elektronická.
4. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.
5. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění obchodních podmínek pouze v případech, kdy to zadávací podmínky výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu.
6. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky všechny přílohy, jenž tvoří smlouvu ať již na základě požadavků zadavatele nebo na základě odkazů ve smlouvě (mimo projektovou dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace). Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, jenž tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný po dobu zadávací lhůty.

7. Jako příloha smlouvy bude přiložen plán organizace výstavby, který bude obsahovat:

a) Technická zpráva

i. titulní list

- označení investora (zadavatele)
- označení dalších účastníků výstavby (projektant, dodavatel)
- název a místo výstavby
- rozpočtové náklady
- projektová kapacita a termín výstavby, uvedení do provozu

ii. všeobecná část

- výchozí podklady
- charakteristika staveniště
- přehled finančních nákladů (řádkový) po měsících
- dodavatelský systém
- popis stavby a její členění
- popis objektů z hlediska konstrukčního, materiálového a technologického
- popis organizace výstavby jako celku
- popis připravenosti stavby
- popis pasportizace nemovitostí
- popis dopravních opatření a objízdných tras

iii. technická zpráva k plánu realizace veřejné zakázky

- podmínky a zdůvodnění vzájemné návaznosti výstavby objektů
- termíny pro stavební připravenost objektů
- rozdělení nákladů do jednotlivých fází výstavby
- výpis o hlavních objemech prací

iv. technická zpráva ke koncepci zařízení staveniště

- vymezení obvodu staveniště
- eventuální úpravy staveniště, přeložky sítí
- příjezdové cesty na staveniště
- přístupová cesta na staveniště a doprava pracovníků
- možnost a místo připojení na stávající zdroj vody, elektrickou síť, plyn
- určení chybějící zeminy a její dovoz, případně určení skládek pro přebytečnou
- ochranná pásma
- určení trvalých objektů stavby, které lze vybudovat v předstihu
- určení dočasných objektů
- přehled strojů nasazených během výstavby
- popis uskladnění strojů a zařízení
- protipožární a bezpečnostní opatření
- likvidace staveniště a rekultivace ploch

b) Časový plán výstavby

i. obsah časového plánu výstavby

- lhůta výstavby, termín zahájení a dokončení stavby, termíny dokončení jednotlivých etap nebo rozhodujících objektů, zařízení a provozních souborů
- návrh koordinace výstavby projednaný se zhotovitelem stavební akce **„Odkanalizování obce Nová Ves“**
- komentář k časovému plánu výstavby
- požadavky na komplexní vyzkoušení a kolaudaci stavby

- určení stavebních objektů a zařízení, popř. jejich částí, které je nutno předběžně uvést do provozu nebo užívání
  - časový postup likvidace zařízení staveniště (stanovení termínů, stanovení podmínek pro likvidaci zařízení staveniště, způsob úpravy ploch po likvidaci zařízení staveniště
- ii. forma časového plánu výstavby
- harmonogram (řádkový) po měsících
- c) Návrh opatření k zajištění odpovědného zadávání dle usnesení vlády ČR č. 531 ze dne 24.07.2017, když dodavatel závazným způsobem popíše opatření, kterými zajistí splnění následujících parametrů odpovědného zadávání:
- i. v oblasti sociálně odpovědného přístupu:
- A. podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce;
  - B. podporu vzdělání, praxe a rekvalifikací;
  - C. podporu důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce;
  - D. podporu přístupu sociálních podniků a malých středních podniků, které mají vliv na místní zaměstnanost;
  - E. podporu férových dodavatelských vztahů;
  - F. respektování principů etického nakupování,
- ii. v oblasti environmentálně odpovědného přístupu:
- A. omezení spotřeby energií;
  - B. omezení spotřeby surovin;
  - C. omezení spotřeby vody;
  - D. omezení produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy;
  - E. omezení produkce odpadů;
  - F. omezení uhlíkové stopy.
- iii. návrh opatření v oblasti inovací.
8. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ.
9. Nabídka bude obsahovat krycí list, jehož obsahem bude:
- a) identifikační údaje účastníka (či účastníků) v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
  - b) kontaktní adresa pro elektronickou komunikaci (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem,
  - c) nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH.
10. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- a) Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
  - b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
  - c) Doklad o poskytnutí jistoty, je-li jistota požadována, včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, ve stejném případě budou poskytnuty i platební údaje pro navrácení jistoty,
  - d) Identifikační údaje poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích,

- e) Nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení,
- f) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- g) Údaj o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení dle ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- h) Jméno, nebo jména a příjmení a odborná kvalifikace pracovníků, kteří budou odpovědní za plnění veřejné zakázky dle ust. § 103 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- i) Informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- j) Ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11. Každý doklad předložený v nabídce bude datován a podepsán tak, aby z něj vyplývalo, kdy a kdo takový doklad vystavil.

12. Pokud má mít určitý doklad formu čestného prohlášení, musí obsahovat vždy tyto údaje:

- Označení (např. „Čestné prohlášení o .....“),
- Identifikační údaje subjektu, který čestné prohlášení činí,
- Text, ze kterého vyplývá, jaké skutečnosti se čestně prohlašují. Text musí odpovídat požadavku zákona či zadavatele,
- Datum, kdy bylo čestné prohlášení učiněno,
- Podpis, ze kterého bude patrné, která fyzická osoba čestné prohlášení podepsala a v jakém je vztahu k subjektu, který čestné prohlášení činí (např. jednatel).

## **10.2 Zpracování smlouvy**

1. Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky předloží smlouvu k plnění veřejné zakázky.
2. Účastník smlouvu zpracuje na základě obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Vzor smlouvy, s tím, že na příslušných místech provede doplnění údajů.
3. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat.

## **10.3 Zpracování ceny**

1. Účastník stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou. Nabídková cena pokrývá všechny položky uvedené ve výkazu výměr.
2. Nabídková cena bude uvedena CZK.
3. Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena v členění:
  - Nabídková cena bez DPH
  - DPH samostatně
  - Nabídková cena včetně DPH

4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu vyplněním výkazů výměr, které jsou součástí projektových dokumentací. Veškeré položky položkového rozpočtu budou uvedeny včetně specifikace a ocenění. Výpočet nabídkové ceny musí být doložen včetně rekapitulací. Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje zadavatel za nejvýše přípustné a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.
5. Každé dílčí plnění musí být ohodnoceno cenou, která odpovídá ceně, jako by bylo toto dílčí plnění nabízeno a plněno samostatně a musí minimálně alespoň pokrývat náklady spojené s tímto plněním.
6. Účastník uvede jakékoliv slevy, které hodlá zadavateli poskytnout. Slevy vázané na plnění podmínek nebudou zohledněny. Jakékoliv slevy musí být zakalkulovány přímo do jednotlivých položkových cen.
7. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

#### **10.4 Změny nabídkové ceny**

Není-li v obchodních podmínkách výslovně uvedeno jinak, je možno nabídkovou cenu změnit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni ukončení zdanitelného plnění. Nebude-li sjednáno jinak, je změna možná pouze co do změny DPH. Tím nejsou dotčeny změny stanovené právními předpisy provedené za podmínek v právních předpisech provedených.

#### **10.5 Podání nabídky**

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle bodu 1.3, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

#### **10.6 Čas podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek do: bude uvedena ve výzvě k podání nabídky.

#### **10.7 Otevírání nabídek**

S ohledem na možnost podat nabídky pouze v elektronické podobě se nekoná otevírání nabídek přístupné účastníkům zadávacího řízení.

#### **10.8 Uzavření smlouvy**

Podmínkou uzavření smlouvy je splnění povinností dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

#### **10.9 Jistota**

1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 360.000,- Kč.

2. Podmínky poskytnutí jistoty a nakládání s ní se řídí ustanoveními § 41 ZZVZ.
3. Pro případ poskytnutí jistoty ve formě peněžní jistoty stanoví zadavatel bankovní účet 29823641/0100. Účastník je povinen uvést jako variabilní symbol evidenční šestimístné číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a jako specifický symbol své IČO. Jistota složená formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání předběžných nabídek. V případě poskytnutí peněžní jistoty uvede účastník zadávacího řízení v nabídce číslo účtu a případně další platební údaje pro její navrácení.
4. Pro případ bankovní záruky stanoví zadavatel následující podmínky. Bankovní záruka může být podána v podobě:
  - a) elektronického souboru vydaného bankou, nebo
  - b) Z textu bankovní záruky musí vyplývat, že nepozbývá platnosti dříve, než vyplývá z ustanovení § 41 ZZVZ. Přílohou musí být závazek dodavatele, že zajistí platnost bankovní záruky po celou dobu své účasti v zadávacím řízení.

Pro případ využití bankovní záruky, zadavatel důrazně doporučuje, aby podmínky ukončení bankovní záruky zohlednili její platnost do konce zadávacího řízení. Zadavatel uvolní jistotu formou oznámení o ukončení zadávacího řízení, které bude obsahovat odkaz na uveřejněnou SOD, dojde-li k jejímu uzavření, a odkaz na uveřejněné informace o ukončení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

## **11 Pravidla hodnocení**

### **11.1 Hodnotící kritéria**

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto kritérií:

- a) nejnižší nabídková cena.

### **Nabídková cena**

1. U kritéria nabídková cena uvede účastník nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, a to jak na krycím listu, tak v návrhu smlouvy. V případě rozporu bude rozhodující výše uvedená v návrhu smlouvy.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.
3. Účastník vyplní soupisy prací, jež je přílohou této zadávací dokumentace.

### **11.2 Způsob hodnocení**

Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne termín podání nabídky, a to tak, že přednost má nabídka podaná dříve.



## 12 Závěrečná ustanovení

1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
7. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou její přílohy:
  - a) Obchodní podmínky – vzor smlouvy
  - b) Projektové dokumentace včetně soupisů prací a výkazů výměr
  - c) Vzory krycích listů

V Nové Vsi dne 20.05.2022

Za zadavatele:

*elektronicky podepsáno*

Lukáš Hošek  
v pověření